

# 樂活產業學院碩士班學生獲取碩士學位程序說明

2025.04.30 版

| 時程                | 項目                                                                                 | 學生應自備資料                                                                              | 辦理方式                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一學期/第 14 週前      | 提交選定指導教授申請表                                                                        | 選定指導教授申請表                                                                            | 已經選定教授者，含論文題目                                                                                                                                                                                 |
| 第一學期/第 14 週前      | 提交論文題目申請表                                                                          | 論文題目申請表                                                                              | 尚未選定教授者                                                                                                                                                                                       |
| 第二學期/第 14 週前      | 提交指導教授名單順位預排申請表                                                                    | 指導教授名單順位預排申請表                                                                        | 尚未選定教授者                                                                                                                                                                                       |
| 第一學期或<br>第二學期完成申請 | <p>論文計畫書發表<br/>(前三章/預口試)<br/>(由指導教授自訂時間辦理)</p> <p>※論文計畫書發表後一週內提交論文計畫書審查表及論文前三章</p> | <p>內文:論文前三章 3 份<br/>(3 本給口考委員)</p>                                                   | <p><b>【資格】</b><br/>第一學期：五年一貫生、推廣學分生、隨班附讀生等可申請，一般生（剛入學新生不行）<br/>第二學期：上述所有學生皆可申請</p> <p><b>【辦理方式】2 擇 1</b><br/>1.由本院至少三位專任教師組成「碩士論文計畫書審查委員」進行審查（含指導教授）。<br/>2.於校外有全文審稿學術研討會或學術期刊公開發表方式進行審查。</p> |
| 申請學位考試前需完成        | 學術倫理教育課程研習                                                                         | <p>1.「完成學術倫理教育課程研習」，始得申請學位考試</p> <p>2. 學術倫理教育課程研習-使用說明書.pptx</p>                     |                                                                                                                                                                                               |
|                   | 論文防止剽竊系統偵測比對                                                                       | <p>1.「論文防止剽竊系統偵測比對報告」，始得申請學位考試</p> <p>2. 快刀比對使用說明書.pdf</p> <p>3. 研究生學位論文相似度比對檢核表</p> | 重要！比對標題要與論文題目相同！                                                                                                                                                                              |

| 時程                                                                             | 項目        | 學生應自備資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 辦理方式                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>*學位考試申請截止日兩周前提出。</p> <p>*申請截止日期：請參考教務處網頁--教務行事曆</p> <p>*距碩士學位考試當日二周前提出。</p> | 學位考試申請-前置 | 1.學位考試申請應備文件檢核清單<br>2.學位考試申請表(指導教授已簽名)<br>3.學分審核表<br>4.指導教授推薦書 2 份(指導教授已簽名)<br>5.學術倫理修課證明<br>6.論文相似度比對檢核表 7.論文相似度比對報告(快刀)檢核結果須低於 20%<br>8.論文封面<br>9.論文書背<br>10.論文摘要(500-1000 字之間)、目錄、內文初稿-1 份(長尾夾夾)<br>11.學位考試時間公告表-1 份(請跟指導教授確認口試時間及地點)<br>註：指導教授推薦書及論文封面，中英文論文題目要相同、指導教授（共同教授）也要相同！<br><br>【很重要!!!】若畢業證書上不要入學時的組別，請填寫 <a href="#">招生分組碩士班轉組申請表</a> 一同送至系辦。 | <b>【學生系統/論文申請-列印文件】</b><br>1.學位考試申請應備文件檢核清單<br>2.學位考試申請表<br>3.學分審核表<br>4.指導教授推薦書<br>5.論文封面<br><b>【教務處網頁下載表單印製】</b><br>1.論文相似度比對檢核表<br>2.論文書背<br><b>【考生自行產出】</b><br>1.學術倫理修課證明<br>2.論文相似度比對報告(快刀)<br>3.論文摘要、目錄、內文<br>4.學位考試時間公告表 |
| 學位考試當日                                                                         | 學位考試      | 1. <a href="#">學位考試委員評分單</a> -3 份(口考委員各一份)<br>2.學位考試成績報告單-1 份(口試委員皆需簽名)<br>3.論文口試委員審定書-2 份(召集人及所有委員皆需簽名，一份繳系辦，一份學生留存之後放論文內頁)<br>4.委員聘書-3 份(考試當天請至院辦領取)<br>5.口考委員個人款項領款收據-3 份(考試當天請至院辦領取)<br>註：<br>(1)並請口試委員務必填具身分證字號及戶籍地址<br>(2)收據-蓋章處請蓋章或簽名                                                                                                                 | <b>【學生系統列印文件】</b><br>1.學位考試委員評分單<br>2.學位考試成績報告單<br>3.論文口試委員審定書<br><b>【系辦印製】</b><br>1.委員聘書-3 份<br>2.口考委員個人款項領款收據                                                                                                                 |

| 時程            | 項目     | 學生應自備資料                                                                                                                                                                                                                      | 辦理方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學位考試結束<br>兩周內 | 學位考試結束 | <p>【口考相關表單繳回院辦】請務必確認每份表單皆已完成</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學位考試委員評分單-3 份</li> <li>2.學位考試成績報告單-1 份</li> <li>3.論文口試委員審定書-1 份</li> <li>4.口考委員領款收據-每位口考委員各 1 份</li> </ol>                                         | <p>【備註】：<br/>研究生若須修改論文，須於論文修改完成並請指導教授在「學位考試成績報告單」簽名確認後，再將所有學位考試申請文件一併送至院辦。</p> <p>【收據】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.指導費總金額 4000(雙指導則以 1/2 算，以此類推)、口試委員費 1200。</li> <li>2.若委員口試與審查會同，已有登錄資料，故收據僅需填寫身分證號、服務單位、職稱並簽名；反之則請委員填寫完整資料，繳交時亦需附上委員存摺影本。</li> <li>3.收據壓上的日期必須為口試當天</li> </ol>        |
| 上網登錄論文        |        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.進入圖書館「<a href="#">佛光大學碩博士論文系統</a>」建檔</li> <li>2.由建檔系統首頁登入帳號及密碼</li> </ol>                                                                                                           | 備註：務必要先到圖書館電子學位論文上傳作業，經圖書館審核通過方能印製論文！                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 論文修改及印製       |        | <p>論文印製內容需要放入的資料為</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.論文封面</li> <li>2.指導教授推薦書</li> <li>3.口試委員審定書</li> <li>4.論文中英文摘要</li> <li>5.圖表目錄</li> <li>6.論文本文</li> </ol> <p>註：指導教授推薦書、審定書及論文封面，中英文論文題目要相同、指導教授（共同教授）也要相同！</p> | <p>請自行核對<a href="#">教務處網站</a>的論文格式與置放規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內文表、圖與參考文獻排列請依據本校規定辦理。</li> <li>2. 其他封面格式請依照本校教務處論文格式所規</li> <li>3.論文浮水印說明：<br/><a href="http://libthesis.fgu.edu.tw/cdrfb3/watermark2007.pdf">http://libthesis.fgu.edu.tw/cdrfb3/watermark2007.pdf</a></li> </ol> |

| 時程                                          | 項目     | 學生應自備資料                                                                                                                                                                                                                    | 辦理方式                                                                                                 |
|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一學期 1 月底前<br>第二學期 7 月底前<br>詳細日期請參見教務處教務行事曆 | 畢業離校申請 | 1.完成三份問卷填寫:<br>(1)教務處- <a href="#">畢業生流向調查問卷</a><br>(2)學務處- <a href="#">轉銜輔導問卷</a><br>2.離校申請，請至 <a href="#">學生系統</a> - 畢業起單(學生系統/「論文/畢業/休退」)<br>3.論文格式檢核清單-1 份<br>4.論文暗紅色-5 本(系所 2 本、圖資處 2 本、教務處 1 本)<br>5.授權書-2 份(繳交至圖資處) | 1.依校規辦理。<br>2.詳閱 <a href="#">教務處網頁</a> 「論文表格」中的畢業生離校注意事項。<br>3.請在辦理離校手續前 3-5 日與院助理預約(分機 26001)，避免撲空。 |